Perry Johnson Registrars Food Safety, Inc.
TERMINI E CONDIZIONI

1. Condizioni Generali

In seguito all'Accordo di Certificazione ("Accordo") tra Perry Johnson Registrars Food Safety, Inc. (di seguito denominata "PJRFSI") e l'azienda inserita nell'Accordo (di seguito denominata "Azienda"), PJRFSI accetta di fornire all'Azienda i propri servizi di valutazione del Sistema di Gestione sulla Sicurezza Alimentare e di certificazione (di seguito denominati collettivamente "Sistema di Gestione"), ivi compresi BRCGS, SQF, GLOBALG.A.P., PrimusGFS, il Programma di Certificazione Gluten-Free (GFCP), la Norma PJRFSI per la Sicurezza della Canapa/Hemp, CanadaGap, GMP di PJRFSI per integratori alimentari (NSF/ANSI 455-2), Leaf Marque, i programmi di conformità alle norme sulla sicurezza alimentare, il Programma per l'allevamento (intensivo) degli animali e la certificazione NOP (National Organic Program), come meglio specificato nell'Accordo.

L'Accordo è composto dal frontespizio dell'Accordo di Certificazione, gli ordini di acquisto emessi dall'Azienda (come modificato dai presenti Termini e Condizioni), gli accordi di riservatezza e/o non divulgazione tra l'Azienda e PJRFSI, i presenti Termini e Condizioni, i documenti elencati nella Sezione 2 di Termini e Condizioni. L'Accordo non include i Termini e Condizioni contenuti negli ordini di acquisto, materiali o documenti dell'Azienda, o quelli allegati per conoscenza agli ordini d'acquisto, materiali o documenti dell'Azienda. I rapporti legali tra l'Azienda e PJRFSI sono regolamentati esclusivamente attraverso il presente Accordo. Sottoscrivendo il presente Accordo, l'Azienda dichiara di essere a conoscenza delle clausole illustrate nella sezione Termini e Condizioni ed in tutti i relativi documenti elencati alla Sezione 2 del presente, e di accettarli. In caso di incongruenze tra i presenti Termini e Condizioni e gli accordi di riservatezza e/o non divulgazione tra PJRFSI e l'Azienda, o tra i presenti ed i documenti elencati alla Sezione 2, verranno considerati validi esclusivamente i presenti Termini e Condizioni, che pertanto sostituiranno i suddetti.

Termini e condizioni posti dall'Azienda, che risultino contraddittori, aggiuntivi, o che si discostino dai presenti, oppure obiezioni, accordi, o altre pretese da parte dell'Azienda, che mirino a modificare i presenti Termini e Condizioni, non troveranno applicazione né saranno vincolanti nei confronti di PJRFSI se non espressamente approvati, in forma scritta, dal Presidente di PJRFSI. Per estensione, termini e condizioni presenti negli ordini d'acquisto o nei materiali dell'Azienda, o eventualmente allegati ad altri documenti, che siano integrativi o conflittuali rispetto ai presenti, dovranno ritenersi sostituiti dai Termini e Condizioni del presente documento, e vengono contestati ed espressamente rigettati da PJRFSI senza necessità di ulteriori notifiche. In nessuna circostanza sarà consentito interpretare le prestazioni di servizio dell'Azienda, o la ricevuta di pagamento dell'Azienda, come segno di accettazione dei termini e delle condizioni di quest'ultima. Qualsiasi riferimento a Termini e Condizioni dovrà intendersi in relazione ai Termini e Condizioni di PJRFSI.

2. Riferimenti

Si allegano, e costituiscono parte integrante dell'Accordo, i seguenti documenti di PJRFSI. Su richiesta di un vostro responsabile commerciale, i documenti sottoelencati vi verranno consegnati in formato digitale; i clienti Certificati potranno trovarli nell'area riservata del sito www.pjrfsi.com .

2.1	Serie SOP-1	Sintesi della Procedura di Certificazione
2.2	SOP-3 PJRFSI	Procedure relative al Marchio di Certificazione
2.3	Serie FS-1	Richiesta di Preventivo
2.4	SOP-10	Procedura per il Ricorso (ove adottabile)

3. Responsabilità di PJRFSI

3.1 Conformemente alla procedura vigente, descritta nel SOP-1, PJRFSI fornirà i servizi di Certificazione, Sorveglianza e Ricertificazione. Nell'interesse di implementare un costante perfezionamento alle proprie procedure, PJRFSI si riserva il diritto di modificare le specifiche dell'attuale SOP-1, e l'Azienda accetta di conformarsi a tali modifiche, dietro adeguato preavviso da parte di PJRFSI.

3.2 Conformemente alla procedura vigente, descritta nel SOP-1, PJRFSI condurrà gli audit del Sistema di Gestione presso i locali dell'Azienda, e ne comunicherà l'esito alla stessa, attraverso un verbale scritto. Gli audit di PJRFSI dovranno rispettare le seguenti condizioni: a) gli auditor di PJRFSI dovranno attenersi ai requisiti dell'Azienda sulla sicurezza; b) Gli audit andranno condotti durante il normale orario di lavoro dell'Azienda; e c) PJRFSI non interferirà con le prestazioni di alcuna attività dell'Azienda, eccezion fatta per la verifica sulla conformità ai requisiti normativi.

3.3 PJRFSI non certifica né attesta la sicurezza o l'idoneità di prodotti o servizi, né che gli impiegati di un'Azienda operino costantemente nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza alimentare. PJRFSI verifica, piuttosto, un preciso sistema di gestione, in un preciso momento, per valutare che operi in conformità ad una specifica normativa. Per questo motivo, PJRFSI non può garantire, né intende garantire, la sicurezza o l'idoneità dei prodotti o servizi di un'Azienda, né che i prodotti o servizi soddisfino costantemente tutti i requisiti delle normative in materia di sicurezza alimentare.

4. Responsabilità dell'Organizzazione

Come parte dell'Accordo, l'Organizzazione accetta:

4.1 Di fornire a PJRFSI, senza alcun pagamento, tutta la documentazione, le informazioni, l'appoggio, e l'assistenza necessari a favorire PJRFSI nel compimento delle proprie responsabilità, stabilite dal presente Accordo.

4.2 L'Organizzazione provvederà, regolarmente ed entro i tempi stabiliti, ai compensi dovuti secondo i termini del presente Accordo.

4.3 L'Organizzazione ha l'obbligo di informare tempestivamente PJRFSI, attraverso una comunicazione scritta, riguardo eventuali modifiche in merito a: forma giuridica; attività commerciale; proprietà legale; direttivo, staff con potere decisionale o staff tecnico; numero degli impiegati; trasferimento o modifiche al numero di sedi; seri danni alla sede, ad es. causati da un incendio o da calamità naturali come un'alluvione; modifiche strutturali e/o alle attività di lavorazione ed all'attrezzatura; modifiche allo scopo delle operazioni incluse nel sistema di gestione sotto certificazione, o importanti modifiche ai processi ed al sistema di gestione; qualsiasi fattore possa influire sul Sistema di Gestione dell'Organizzazione. Alcune modifiche possono comportare una revisione della durata dell'audit precedentemente indicata.

4.3.1 Si richiede inoltre una tempestiva comunicazione a PJRFSI in caso di eventuali modifiche relative alle seguenti norme:

a) SQF: Nel caso in cui un'Organizzazione Certificata ceda la propria attività, e si scelga di mantenere il nome originale, il nuovo proprietario dovrà notificare a PJRFSI il cambio di proprietà entro trenta (30) giorni.
b) Se non indicato nelle sezioni a) e c): In qualsiasi momento, durante il periodo di certificazione, l'Organizzazione dovrà tempestivamente informare PJRFSI nel caso in cui venga coinvolta in una disputa/un ricorso relativo alla sicurezza alimentare/del prodotto e/o in qualsiasi procedimento legale nel rispetto delle normative vigenti sulla conformità/sicurezza alimentare. In seguito alla notifica del coinvolgimento dell'Organizzazione in una contesa relativa alla sicurezza alimentare, che comporti una disputa (come ad esempio un richiamo di Classe I o di Classe II), l'Organizzazione dovrà informarne, mediante comunicazione scritta entro 24 ore dalla notifica, PJRFSI e qualsiasi altro Ente gli abbia conferito una Licenza.
c) Modifiche previste o effettive al design, alle specifiche, e/o ai processi di produzione dei prodotti o servizi, che potrebbero influire sulla conformità degli stessi e/o sullo scopo della certificazione dell'Organizzazione. PJRFSI avrà il compito di stabilire se dette modifiche richiedano ulteriori verifiche.

4.3.2 La mancata comunicazione a PJRFSI delle modifiche di cui sopra e/o di eventuali dispute, ricorsi o procedimenti legali, come illustrato nel paragrafo precedente, potrebbe causare la sospensione o l'annullamento dell'Attestato dell'Organizzazione. Qualora l'Organizzazione mancasse di comunicare a PJRFSI eventuali modifiche e/o dispute, ricorsi o procedimenti legali, come illustrato nel paragrafo precedente, PJRFSI si riserva il diritto di annullare, con azione retroattiva, l'Attestato valido al momento delle modifiche, del ricorso, dei procedimenti legali, o altro.

4.4 L'Organizzazione sarà garante dell'incolumità e della tutela dei responsabili di PJRFSI durante gli audit on-site.

4.4.1 L'organizzazione dovrà osservare le precauzioni di sicurezza sul lavoro COVID-19 conformemente alle Linee guida del DPCM in vigore al momento dell'audit e ai requisiti di sicurezza applicabili, a livello statale o regionale, per le aziende e i luoghi di lavoro.

4.5 Qualora l'audit presso l'Organizzazione abbia come fine l'emissione di una certificazione recante i marchi di altri Enti di Accreditamento e/o Licenziatari, l'Organizzazione dovrà permettere al team di audit di PJRFSI di essere accompagnato dai delegati di altri Enti di Accreditamento e/o Licenziatari, oppure dagli auditor di PJRFSI allo scopo di assistere il team di audit di PJRFSI.

4.6 BRCGS, GLOBALG.A.P., SQF, PrimusGFS, CanadaGAP: l'organizzazione accetta di fornire, su richiesta, tutta la documentazione relativa all'audit a PJRFSI, al Titolare del Programma di Certificazione e alla GFSI.

4.7 BRCGS: L'organizzazione accetta che per lo schema BRCGS l'auditor possa essere accompagnato da altro personale per motivi inerenti la formazione o l'attività di valutazione. Ciò può includere: addestramento di nuovi valutatori da parte dell'Ente di Certificazione, programmi di routine degli Enti Certificatori per quanto riguarda il "Shadow Audit", audit in accompagnamento da Enti di Accreditamento, audit in accompagnamento dal BRCGS.

4.8 BRCGS: il BRCGS si riserva il diritto di condurre propri audit o di effettuare visite presso le sedi delle Organizzazioni certificate, in risposta a reclami o come parte di attività di routine che il BRCGS svolge per verificare la conformità, in modo da assicurare l'integrità dello schema Global Standard. Tali visite possono essere annunciate oppure no. Il BRCGS potrebbe contattare la sede dell'Organizzazione direttamente, in merito allo status della propria certificazione o per raccogliere informazioni relativamente alla performance di un Ente di certificazione, o per condurre delle indagini relativamente a fatti segnalati.

4.9 GLOBALG.A.P. (Schemi di benchmark non-GFSI):

A) Opzione 1: Durante i 12 mesi di validità dei certificati, PJRFSI condurrà delle visite ispettive a sorpresa su almeno il 10% dei produttori certificati con Opzione 1. PJRFSI condurrà degli audit SGQ a sorpresa su almeno il 10% dei gruppi di produttori e multisede certificati con un programma annuale SGQ. PJRFSI informerà in anticipo i produttori, o i gruppi di produttori, della visita prevista. In genere, questa comunicazione non avverrà oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) precedenti la visita. Nel caso eccezionale in cui risulti impossibile, per il produttore o il gruppo di produttori, accettare la data proposta (per motivi di salute o altre ragioni giustificabili), il produttore avrà un'altra opportunità di essere informato in merito ad una visita ispettiva a sorpresa, ricevendo una comunicazione entro le 48 ore precedenti. Nel caso in cui la visita non possa tenersi a causa di ragioni non giustificabili, verrà emessa una sospensione relativa a tutti i prodotti.

B) Opzione 2 e Opzione 1 Multisito con SGQ: Ogni anno, PJRFSI effettuerà degli audit SGQ senza preavviso per almeno il 10% dei gruppi di produttori certificati e dei multisito con SGQ. Eventuali non conformità rilevate verranno gestite come negli audit programmati. Non è prevista alcuna comunicazione che annunci le verifiche senza preavviso. Se, in casi eccezionali, il titolare del certificato è impossibilitato ad accettare la verifica proposta, riceverà una nuova verifica di sorveglianza senza preavviso. Inoltre, qualora il primo tentativo non vada a buon fine, il titolare del certificato riceverà un avviso scritto. Se la visita non può avere luogo per motivi non giustificabili, verrà emessa una sospensione totale.

GLOBALG.A.P. (Schemi di benchmark GFSI):

A) Ispezioni senza preavviso Opzione 1 e Opzione 1 Multisito senza SGQ: Per gli audit di rinnovo, verrà verificato senza preavviso almeno il 10% di tutti i produttori certificati il cui scopo è stato certificato da PJRFSI secondo l'opzione 1 senza QMS. In questo caso, non è prevista alcuna notifica in merito alle verifica senza preavviso. Qualora il produttore sia impossibilitato ad accettare la verifica proposta, questi riceverà una nuova proposta. Qualora il primo tentativo proposto non vada a buon fine, il produttore riceverà un avviso scritto. Se la visita non può avere luogo per motivi non giustificabili, verrà emessa una sospensione relativa a tutti i prodotti. La verifica senza preavviso avrà luogo entro il periodo di rinnovo della certificazione, cioè 4 mesi prima della scadenza del certificato o durante la proroga della validità di 4 mesi. Durante la registrazione, il produttore può indicare un massimo di 15 giorni in cui non potrà essere disponibile per una verifica senza preavviso.

B) Ispezioni senza preavviso dei Soci Produttori Opzione 2 o Siti di produzione Opzione 1 con SGQ: PJRFSI effettuerà ogni anno delle verifiche esterne senza preavviso dei gruppi di produttori e dei multisito. Non è prevista alcuna comunicazione che annunci le verifiche senza preavviso. Qualora, in casi eccezionali, il socio produttore o il produttore (multisito) non sia in condizione di accettare la data proposta (per motivi medici o altri motivi giustificabili), riceverà una nuova verifica senza preavviso. Qualora il primo tentativo non vada a buon fine, il titolare del certificato riceverà un avviso scritto. Se la visita non può avere luogo per motivi non giustificabili, verrà emessa una sospensione totale nei confronti del titolare del certificato.

C) Audit senza preavviso Opzione 2 SGQ: Durante il rinnovo, PJRFSI effettuerà delle verifiche supplementari senza preavviso del sistema SGQ su almeno il 10% dei gruppi di produttori certificati e dei multisito con SGQ. Tutte le non conformità rilevate verranno gestite come per gli audit programmati. Non è prevista alcuna comunicazione in merito alla verifica. Se, in casi eccezionali, il titolare del certificato è impossibilitato ad accettare la verifica proposta, riceverà una nuova verifica di sorveglianza senza preavviso. Inoltre, qualora il primo tentativo non vada a buon fine, il titolare del certificato riceverà un avviso scritto. Se la visita non può avere luogo per motivi non giustificabili, verrà emessa una sospensione totale. Durante la registrazione, il produttore può indicare un massimo di 15 giorni in cui non potrà essere disponibile per una verifica senza preavviso.

4.10 PJRFSI si riserva il diritto di richiedere all'Organizzazione di sottoporsi obbligatoriamente ad un audit a breve termine, ed a proprie spese, in caso di ricorsi, dovuti ad eventuali modifiche relative all'Azienda (ad esempio, quelle espresse dalla clausola 4.3), oppure alle richieste o ai requisiti di eventuali Enti di Accreditamento e/o Licenziatari, o in seguito alla sospensione della Certificazione. Una volta ottenuta la certificazione, gli Enti di Accreditamento e Licenziatari si riservano il diritto, in seguito ad un reclamo o per appurare l'integrità dello standard per cui sia stata concessa una licenza, di condurre eventuali verifiche, comunicate o meno, presso la Sede dell'Organizzazione. Gli Enti di Accreditamento e/o Licenziatari potrebbero contattare direttamente l'Organizzazione per i seguenti motivi: lo stato di certificazione dell'Organizzazione; eventuali problemi/ricorsi; per ottenere un feedback sulle prestazioni di PJRFSI.

4.11 Qualora dall'audit on-site emergano circostanze non precedentemente comunicate dall'Organizzazione (ad esempio, ulteriori sedi, processi o un numero maggiore di addetti rispetto a quelli dichiarati) o nel caso in cui l'Organizzazione non abbia risolto eventuali nonconformità o problemi precedentemente individuati, PJRFSI si riserva il diritto, secondo quanto ritenuto più opportuno, di interrompere l'audit o di aggiungere tempo di verifica o ulteriori servizi,

4.12 SQF: L'Organizzazione dovrà creare una registrazione nel database SQFI, allo scopo di registrare il proprio Audit di Certificazione. L'Organizzazione dovrà, inoltre, in caso di necessità, creare una nuova registrazione sul database SQFI, per gli audit futuri.

4.13 SQF: I dettagli dell'Attestato dell'Organizzazione saranno disponibili sul sito web di SQFI, per la pubblica consultazione, nella modalità che segue: nome dell'Organizzazione, stato/provincia, nazione, logo e numero di accreditamento rilasciato dall'Ente di Accreditamento, tipo e numero del certificato, grado di certificazione, data dell'audit, data dell'audit successivo, data di emissione, scadenza della certificazione, categoria relativa al settore alimentare, prodotti compresi dall'Attestato, moduli implementati.

4.14 SQF: l'Organizzazione si impegna a rendere disponibili, su richiesta, le registrazioni degli audit a SQF e GFSI.

4.15 SQF: L'Organizzazione accetta che i dettagli dell'Attestato siano accessibili ai propri clienti attraverso il sito web SQFI, in relazione al livello di accesso approvato dall'Organizzazione stesso (fornitore): nome dell'Organizzazione/rivenditore, nome del fornitore, stato/provincia, nazione, tipo e numero del certificato, grado di certificazione, scadenza della certificazione, categoria relativa al settore alimentare, prodotti compresi dall'Attestato, moduli implementati, nome e dettagli di contatto del responsabile dell'azienda, nome del professionista SQF, classificazione in seguito all'audit, nome dell'ente certificatore, nome dell'auditor e numero di certificazione SQFI, frequenza di audit, data dell'ultimo audit, data dell'audit successivo, sintesi del verbale di audit, elenco completo dei rilievi avvenuti durante l'audit.

4.16 BRCGS & GFCP: L'Organizzazione accetta che i seguenti dettagli siano disponibili alla pubblica consultazione sulla Directory BRCGS nella modalità che segue: nome dell'azienda e dettagli di contatto; link al sito web aziendale; norme e scopo della certificazione; date di emissione e scadenza della certificazione; grado di certificazione ottenuto. L'Organizzazione, previa richiesta scritta a PJRFSI, potrà scegliere di non apparire sulla directory pubblica. L'Organizzazione potrà scegliere di autorizzare clienti o terze parti ad accedere al verbale di audit sulla Directory BRCGS. Indipendentemente dalla visibilità sulla Directory BRCGS, PJRFSI dovrà caricare i verbali di audit, a prescindere dall'esito, ed i dettagli degli attestati sulla Directory BRCGS, affinché BRCGS e gli Enti di Accreditamento possano facilmente accedervi in caso di necessità.

4.17 BRCGS: Una copia del rapporto di audit e di ogni seguente certificato o dei risultati dell'audit devono essere inviati al BRCGS e all'Ente di Accreditamento nei modi concordato con il BRCGS Global Standard. Tutti i documenti relativi all'audit devono essere resi disponibili al BRCGS, dietro richiesta.

4.18 GLOBALG.A.P.: Firmando il contratto PJRFSI, l'organizzazione accetta l'accordo di sub-licenza e certificazione GLOBALG.A.P. (SLCA). La firma sul contratto SLCA non è necessaria purché il contratto di certificazione PJRFSI (serie FS-3gap) risulti firmato da entrambe le parti.

4.19 GLOBALG.A.P.: L'Organizzazione presta il proprio consenso a GLOBALG.A.P. e PJRFSI all'utilizzo dei dati di registrazione nei processi interni e nelle procedure di sanzione. Tutti i dati contenuti nel Database GLOBALG.A.P. sono disponibili all'uso da parte di GLOBALG.A.P. e PJRFSI, coi quali lavora il produttore, o il gruppo di produttori, e possono essere utilizzati nei processi interni o nelle procedure di sanzione. Il livello minimo obbligatorio di rilascio dei dati, e di ulteriori informazioni sulla riservatezza e l'uso dei dati, viene definito dalle Regole di Accesso ai Dati, disponibile sul sito www.globalgap.org/documents. Qualsiasi evidenza oggettiva che indichi che il richiedente utilizzi la Dichiarazione GLOBALG.A.P. in modo improprio, comporterà l'esclusione del richiedente dalla certificazione per un periodo di 12 mesi, in seguito alla dimostrazione dell'abuso. Inoltre, il richiedente verrà inserito in un elenco che verrà verificato prima della registrazione nel database. Qualsiasi abuso dovrà essere comunicato ai membri GLOBALG.A.P.

4.20 GLOBALG.A.P.: L'Organizzazione consente il trasferimento di responsabilità a PJRFSI al fine di concedere e stabilire il livello dei diritti d'accesso ai dati. L'Organizzazione consente l'accesso al proprio nome ed indirizzo nel gruppo "Pubblico" di accesso ai dati. Ciò significa che tutti i dati di contatto (nome, indirizzo, città, CAP) verranno visualizzati da tutti gli utenti che effettuano una ricerca pubblica (senza l'utilizzo di un account registrato) sul database GLOBALG.A.P. Nel caso in cui un'organizzazione voglia tenere nascosto il proprio nome e indirizzo agli utenti che effettuano una ricerca pubblica, e visibile solo agli utenti che utilizzano un account registrato al Database GLOBALG.A.P., PJRFSI deve esserne informata, tramite comunicazione scritta, entro 28 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.21 Organic (Biologico): Durante l'anno, PJRFSI effettua ispezioni senza preavviso pari al 5 percento di tutte le attività certificate. L'organizzazione si impegna a consentire a PJRFSI di effettuare ispezioni senza preavviso. Le ispezioni senza preavviso saranno limitate in termini di scopo, profondità ed estensione dell'indagine, e possono riguardare solo alcuni aspetti delle attività quali lotti, strutture, prodotti ecc. I risultati dell'ispezione senza preavviso verranno comunicati all'Organizzazione. Le ispezioni senza preavviso prevedono la notifica preventiva dell'arrivo dell'ispettore. Tuttavia, esistono casi particolari in cui alcune attenuanti renderebbero impossibile condurre un'ispezione senza preavviso dell'attività con notifica preventiva (ad esempio problemi di biosicurezza). In questi casi, PJRFSI può notificare l'operazione fino a quattro (4) ore prima dell'arrivo on-site dell'ispettore, in modo da garantire la presenza dei responsabili più opportuni. Qualora l'organizzazione rifiuti di consentire l'accesso agli ispettori a qualsiasi parte di un'attività, durante il normale orario lavorativo, comprese le parti non biologiche della stessa, l'organizzazione violerebbe il NOP 205.403, e PJRFSI dovrà emettere immediatamente un Avviso di non conformità all'organizzazione stessa.

4.22 Organic (Biologico): PJRFSI campiona e conduce prove sui residui di prodotti agricoli pari ad almeno il 5% di tutte le attività che certifica annualmente. Tra i campioni si possono trovare la raccolta e le prove relative a suolo, acqua, rifiuti, semi, tessuti vegetali e prodotti vegetali, animali e prodotti trasformati. I risultati di tutte le analisi e le prove eseguite per questa sezione saranno disponibili per l'accesso del pubblico, a meno che le prove non facciano parte di un'indagine in corso relativa alla conformità.

4.23 PrimusGFS: PrimusGFS è stato sviluppato dalla Azzule Systems. Il rapporto di audit verrà emesso dal database PrimusGFS. Per tutte le non conformità emerse durante l'audit, l'organizzazione è tenuta a presentare le azioni correttive nel database PrimusGFS, affinché PJRFSI possa riesaminarle.

4.24 GMP di PJRFSI per integratori alimentari (NSF/ANSI 455-2): L'organizzazione accetta che il nome della propria azienda, l'indirizzo, la descrizione delle categorie di prodotti certificati e dei processi di prodotto, il punteggio, lo stato di certificazione e la data di entrata in vigore siano pubblicati da PJRFSI.

4.25 LEAF Marque: I clienti accettano di conformarsi ai regolamenti di PJRFSI e alle regole del sistema LEAF Marque, nonché di consentire a PJRFSI di condividere con LEAF Marque le informazioni relative all'audit e alla certificazione, inclusa la denominazione dell'azienda certificata, che sarà resa pubblica sul sito web di LEAF.

4.26 LEAF Marque: Su richiesta di LEAF Marque, o di qualsiasi agente incaricato da LEAF Marque, PJRFSI richiederà alle aziende certificate l'autorizzazione affinché LEAF Marque possa effettuare valutazioni di supervisione (Oversight Assessment), qualora ritenuto opportuno.

4.27 LEAF Marque ha facoltà di incaricare direttamente l'Organismo di Certificazione (CB) di effettuare audit annunciati o non annunciati presso un'Organizzazione. In tali casi, l'Organismo di Certificazione sarà responsabile dell'organizzazione e della gestione delle spese.

4.28 LEAF Marque: PJRFSI è tenuta a garantire che le aziende certificate siano informate di eventuali modifiche ai documenti normativi e della relativa data di entrata in vigore. Ai fini della certificazione LEAF Marque, ai richiedenti deve essere fornito – nell'ambito del pacchetto di documentazione per la certificazione – un riepilogo dei requisiti di adesione a LEAF e LEAF Marque, delle tariffe applicabili e del protocollo di audit LEAF Marque.

4.29. CanadaGAP: i clienti acconsentono di permettere a PJRFSI di condividere con CanadaGAP le informazioni relative all'audit e alla certificazione, incluse le seguenti informazioni su ciascuna attività certificata: nome dell'organizzazione; referente principale e relativi recapiti; indirizzo aziendale attuale e altri recapiti; copia dei rapporti di audit (indipendentemente dall'esito positivo o negativo); se applicabile, punteggio di audit rettificato a seguito delle azioni correttive e copia dei rapporti sulle azioni correttive; copia dei certificati.

4.30 L'Organizzazione ha il diritto di contestare un rilievo avvenuto durante l'audit, o una decisione, nel rispetto della SOP-10, Procedura per gli Appelli di PJRFSI, disponibile sul sito web www.pjrfsi.com o su richiesta.

4.31 Se una parte dell'audit viene condotta in modalità virtuale o da remoto, l'organizzazione è tenuta a fornire hardware e software necessari, e ad assicurarsi di disporre di personale con le competenze necessarie per supportare l'attività di audit virtuale. L'organizzazione è tenuta a fornire le informazioni necessarie e a rispondere prontamente a tutte le richieste del Lead Auditor. L'organizzazione riconosce che PJRFSI ha il diritto di terminare un audit virtuale per mancanza di competenza, capacità e/o trasparenza, e di condurre il resto dell'audit on-site.

4.32 L'organizzazione autorizza PJRFSI e i suoi partner ad utilizzare il suo nome, logo e/o marchio senza preavviso o consenso, in relazione a particolari materiali promozionali e riferimenti che PJRFSI utilizzerà esclusivamente per identificare l'organizzazione come propria cliente.

4.33 Allevamento Intensivo: L'organizzazione consente a PJRFSI di riesaminare la documentazione, condurre degli audit on-site, sospendere e revocare la certificazione. Quando un'azienda si rifiuta di consentire l'accesso di un ispettore/una ispettrice a qualsivoglia parte della stessa, nel corso del normale orario di lavoro, comprese le aree non certificate di tale attività, l'operazione viola il CCR 1326.5, e PJRFSI emetterà tempestivamente un avviso di non conformità nei suoi confronti.

5. Sistema di Gestione della Qualità dell'Organizzazione

5.1 L'Organizzazione garantisce e si impegna con PJRFSI a rispettare, per l'intera durata dei termini dell'Accordo, tutti i requisiti necessari all'emissione dell'Attestato. Questo comprende, non necessariamente limitandosi a:

a) Conservare ordinatamente, all'interno della struttura, la documentazione, i verbali e le informazioni relativi a, e prodotti sotto il Sistema di Gestione, così come definiti dai verbali e dalle procedure, e dagli scopi inclusi nell'Attestato.
b) Rispettare gli statuti, le leggi, o le regolamentazioni emessi dalle autorità statali o governative; e, ove richiesto, rilasciare informazioni e/o rendersi disponibili a verifiche on-site da parte degli enti governativi o Enti di Accreditamento;
c) Rispettare tutti i requisiti che PJRFSI dovesse ritenere necessari all'emissione, ed al mantenimento, dell'Attestato, in conformità agli standard di alta qualità.

5.2 L'Organizzazione invierà a PJRFSI una comunicazione scritta che indichi i dati del responsabile del Sistema di Gestione.

5.3 L'Organizzazione garantisce la completezza e l'accuratezza della documentazione e delle informazioni fornite a PJRFSI, durante il periodo di validità dell'Accordo, per gli scopi dello stesso.

5.4 L'Organizzazione garantisce e si impegna con PJRFSI a mantenere un registro per i reclami, i difetti che verranno riscontrati sui propri prodotti e che ne possano compromettere il rispetto dei requisiti, e le relative azioni correttive in merito

alle opportune norme, e fornirà tali informazioni al Lead Auditor (LA) dietro sua richiesta

5.5 L'Organizzazione garantisce e si impegna con PJRFSI ad utilizzare in maniera appropriata i marchi di certificazione (si prega di consultare la versione più recente della procedura PRO-3, disponibile per i clienti sul sito http://www.pjrfsi.com) e ad includere le regole per il loro utilizzo nelle proprie procedure certificate.

5.6 L'Organizzazione garantisce e si impegna con PJRFSI a non utilizzare la certificazione dei propri prodotti in maniera tale da ledere la reputazione di PJRFSI e di non rilasciare alcuna dichiarazione, in merito alla certificazione dei propri prodotti, che PJRFSI possa considerare fuorviante o non autorizzata.

5.7 L'Organizzazione riconosce che ogni Attestato emesso in virtù del presente, ed i Marchi di Certificazione proprietari emessi da PJRFSI, sono e dovranno restare di proprietà di PJRFSI; l'Organizzazione riconosce inoltre che l'Attestato potrà essere trattenuto o ritirato senza riserve se, ad esempio, l'Organizzazione non dovesse rispettare i requisiti per l'emissione dell'Attestato, o non provvederà al saldo di quanto dovuto a PJRFSI per i suoi servizi, come indicato nell'Accordo. In caso di sospensione dell'Attestato, l'Organizzazione si asterrà dalla promozione della propria certificazione per la durata del periodo di sospensione. In caso di ritiro o cancellazione del Certificato, l'Organizzazione restituirà a PJRFSI le copie di tutti i certificati, le targhe, gli stendardi e/o i banner. In caso di sospensione, ritiro o cessazione della certificazione, l'Organizzazione dovrà, al momento della notifica, interrompere immediatamente l'uso di tutti gli elementi pubblicitari che contengono un riferimento alla certificazione, rimuovere qualsiasi reclamo dal proprio sito web, restituire il certificato e ogni altra pubblicazione.

5.8 BRCGS, SQF, GLOBALG.A.P, GFCP, PrimusGFS, CanadaGap, Leaf Maque, GMP di PJRFSI per integratori alimentari (NSF/ANSI 455-2) e la Norma PJRFSI per la Sicurezza della Canapa/Hemp: Nel caso in cui PJRFSI sospenda o ritiri la certificazione dell'Organizzazione, l'Organizzazione dovrà avvisare immediatamente i clienti attuali e potenziali circa lo stato della certificazione. BRCGS: l'Organizzazione dovrà fornire ai clienti le informazioni relative alle azioni correttive che verranno intraprese per reintegrare la certificazione. Nel caso in cui venisse rilevata una nonconformità critica durante un audit, o se l'Organizzazione non dovesse riuscire ad ottenere la certificazione, l'Organizzazione dovrà informarne immediatamente gli eventuali clienti che richiederanno di essere avvisati in tali circostanze.

5.9 L'Organizzazione riconosce che i regolamenti specifici del settore potrebbero variare continuamente, e sarebbe impossibile, per PJRFSI, emettere modifiche contrattuali per affrontare dette variazioni.

6. Termini di Pagamento

6.1 Tariffario: L'Accordo stabilisce le tariffe base per i servizi richiesti dall'Organizzazione ("Tabella delle tariffe"). L'Organizzazione riconosce che il Piano Tariffario si basa sulle informazioni fornite a PJRFSI dall'Organizzazione. L'Organizzazione concorda che, indipendentemente dalle tariffe elencate nel Tariffario, le tariffe finali dovute e pagabili a PJRFSI si baseranno sui servizi effettivi che PJRFSI fornisce all'Organizzazione, in conformità con la struttura tariffaria prevalente di PJRFSI e le effettive condizioni incontrate, e l'Organizzazione si impegna a pagare integralmente tali spese finali.

6.2 Acconto: Al momento della stipula del Contratto, l'Organizzazione si impegna a corrispondere a PJRFSI un pagamento iniziale pari al trenta per cento (30%) degli oneri previsti per i servizi del primo anno ("Acconto"). L'acconto non è rimborsabile e verrà accreditato a fronte della Verifica di Certificazione e delle tariffe associate, se eseguita per l'Organizzazione. Al momento della stipula di un Contratto per i servizi di formazione, l'Organizzazione si impegna a pagare integralmente PJRFSI per i servizi da fornire.

6.3 Organic (Biologico): Alla sottoscrizione dell'Accordo, l'Organizzazione accetta di versare a PJRFSI un anticipo pari alla commissione di deposito di ispezione. L'anticipo non è rimborsabile e sarà accreditato in corrispondenza dell'ispezione relativa alla certificazione e delle relative commissioni, se eseguite per l'organizzazione. Alla sottoscrizione dell'Accordo per i servizi di formazione, l'Organizzazione accetta di corrispondere integralmente a PJRFSI i servizi da fornire. Le commissioni di ispezione vengono calcolate secondo il prospetto delle commissioni PJRFSI (FS-205org).

6.4 BRCGS, GLOBALG.A.P. Italia: I pagamenti per i servizi BRCGS e/o GLOBALG.A.P. in Italia verranno intestati a PJR Italy S.r.l., con sede legale in Via Bandello, 15 20123 Milano.

6.5 BRCGS REGNO UNITO: I pagamenti per i servizi BRCGS nel Regno Unito vanno effettuati a PJR Limited UK con sede presso Whiteladies Business Centre, 12 Whiteladies Road, Clifton BS8 1PD.

6.6 Adeguamenti delle Tariffe: PJRFSI si riserva il diritto di adeguare le proprie tariffe Giorno-Uomo su base annuale, e di aumentarle non oltre il cinque percento (5%) all'anno. Tale aumento tariffario verrà applicato senza preavviso ai servizi resi all'Organizzazione, e l'Organizzazione accetta di corrispondere le tariffe soggette ad adeguamento. Le parti potranno accordarsi su ulteriori modifiche alle tariffe, dietro richiesta scritta, firmata dal Presidente di PJRFSI e da un Rappresentante autorizzato dall'Organizzazione.

6.6.1 Biologico: Il programma biologico PJRFSI è esente dagli adeguamenti che prevedono un aumento dei termini di pagamento non superiore al cinque (5%) annuo. Per le tariffe applicabili, consultare il tariffario del programma

biologico.

6.7 Nuove verifiche, Audit di Sorveglianza e Ricertificazione: Le nuove verifiche, gli audit di Sorveglianza e di Ricertificazione verranno condotti in base al punteggio ottenuto in seguito all'ultimo audit di certificazione, nel rispetto delle condizioni espresse nella più recente versione della procedura SOP-1. Le nuove verifiche, gli audit di Sorveglianza e di Ricertificazione verranno addebitate secondo le tariffe giornaliere vigenti. I tempi relativi agli audit di sorveglianza e di rinnovo vengono stimati in base ai documenti normativi elencati nella sezione 2. I tempi possono essere rettificati a seguito di variazioni nel numero dei dipendenti, della verifica di azioni correttive per non conformità precedenti o per altri motivi legati al settore.

6.8 Spese di Viaggio e Alloggio: L'organizzazione si farà carico delle spese di viaggio, fatturate in base al costo effettivo, che comprenderanno, a seconda dei casi, la durata della trasferta, il volo, l'hotel, il noleggio dell'auto, i pasti (€ 58,00/giorno) e le spese di trasporto sostenute dagli auditor (in base al chilometraggio IRS corrente). L'Organizzazione dovrà rimborsare per tempo a PJRFSI eventuali spese di viaggio e alloggio necessarie per la fornitura dei propri servizi all'Organizzazione stessa, in seguito al ricevimento della fattura di PJRFSI che mostri l'evidenza della documentazione delle spese sostenute.

6.9 Posticipo o Cancellazione: Nel caso in cui l'Organizzazione posticipasse o cancellasse qualsiasi valutazione entro 21 giorni dalla prima data concordata per la valutazione, PJRFSI addebiterà una penale pari al massimo al 50% della Rata di Valutazione preventivata, oppure una giornata in base alla tariffa giornaliera vigente, PIÚ il costo delle tariffe giornaliere vigenti, per eventuali attività svolte fino alla data in questione, PIÚ eventuali spese di viaggio ed alloggio non rimborsabili. Questi rincari verranno accreditati indipendentemente da eventuali altri carichi dovuti dall'Organizzazione. In casi d'emergenza, l'Organizzazione può chiedere, e PJRFSI accettare, a sua totale discrezione, di rinunciare a questi addebiti. Il Presidente di PJRFSI, prima della prima data in programma per gli audit, dovrà firmare tale rinuncia.

6.10 Pagamento: Salvo diverse disposizioni contenute nell'Accordo o nei presenti Termini e Condizioni, l'Organizzazione corrisponderà a PJRFSI l'intero importo indicato nella fattura di PJRFSI. PJRFSI potrà optare per un ricarico del 5% agli interessi sulla tariffa annuale, calcolato in base ai tassi di interesse primario pubblicato dal Wall Street Journal o in base al più alto tasso di interesse consentito dalla legge, per eventuali pagamenti effettuati oltre i tempi stabiliti dall'Accordo. L'obbligo di pagamento da parte dell'Organizzazione, nei confronti di PJRFSI, nel rispetto dell'Accordo dovrà ritenersi valido anche in seguito alla scadenza dell'Accordo, per qualsiasi motivo, e/o il completamento dei servizi forniti all'Organizzazione.

6.10.1 Le spese dell'auditor possono essere fatturate a parte rispetto al costo dell'audit.

6.11 Tariffa di Certificazione: Le tariffe di certificazione, che coprono i costi associati al rilascio di una nuova targa, di un certificato e delle relative attività amministrative, sono dovute per intero al completamento dell'audit di certificazione/rinnovo e sono incluse nella fattura dell'audit di certificazione/rinnovo. Le tariffe di certificazione sono soggette a variazioni in base al numero di addetti.

6.12 Tariffa Gestione Archivi: La tariffa di gestione degli archivi viene addebitata al momento dell' audit di certificazione/rinnovo. BRCGS: la tariffa di gestione degli archivi sarà addebitata una sola volta all'anno, anche se sono richiesti più di un audit di certificazione nell'arco dell'anno solare. La tariffa di gestione degli archivi è soggetta a modifiche in base al numero di addetti.

6.13 Attestati: PJRFSI ha il diritto di non emettere alcun Attestato finché l'Organizzazione non avrà corrisposto l'intero ammontare delle somme dovute a PJRFSI.

6.14 Diritti sul Database SQA: L'Organizzazione dovrà corrispondere a ISQA (Istituto per la Sicurezza e la Qualità Alimentare): una quota annuale per la registrazione sul database, basata sul lordo delle vendite effettuate nell'anno di imposta precedente (per un calcolo della quota, si prega di consultare il sito www.sqfi.com); ed un'imposta per il download del database relativo agli audit divisi per struttura.

6.15 Diritti per iscrizione alla Directory BRCGS: L'Organizzazione avrà il compito di corrispondere una quota per l'upload di ogni audit sulla Directory BRCGS (tale è stabilita da BRCGS), da saldare a PJRFSI, la quale la verserà poi al BRCGS.

6.16 Diritti sulla directory GFCP: avrà il compito di corrispondere una quota per l'upload di ogni audit sulla Directory GFCP (tariffa determinata da BRCGS) , da saldare a PJRFSI, la quale la verserà poi al BRCGS.

6.17 Tariffe GLOBALG.A.P.: L'Organizzazione è responsabile della Quota di Partecipazione allo Schema GLOBALG.A.P. applicabile a ciascun singolo produttore (anche a ciascun membro del gruppo di produttori) riscossa da PJRFSI e pagabile a GLOBALG.A.P. una volta nel corso dell'anno solare in base al ciclo del prodotto. L'Organizzazione è inoltre responsabile della Tariffa di Licenza del certificato applicabile a ciascun certificato emesso per ciascun ciclo di certificazione. Il pagamento della Quota di Partecipazione allo Schema GLOBALG.A.P., non garantisce il rilascio del certificato .

6.18 Quota per il database PrimusGFS: L'organizzazione è soggetta a una tariffa (stabilita da PrimusGFS) per la domanda, il caricamento del rapporto e il rilascio dei certificati, riscossa da PJRFSI e pagabile ad Azzule Service.

6.19 Diritti per gli audit da remoto: In caso di audit da remoto, l'organizzazione dovrà corrispondere una quota per gli audit da remoto pari a €72,00. La quota comprende il tempo di preparazione da remoto off-site, il costo delle licenze software di PJRFSI e, se necessario, altro hardware e la spedizione di eventuale strumentazione per lo svolgimento dell'audit da remoto.

6.20 iCompliance Fee: L'organizzazione avrà il compito di corrispondere una iCompliance Service Premium, calcolata al 25% del totale per la tariffa giornaliera degli audit e le tariffe PJRFSI e BRCGS.

6.21 Technology Fee: Se l'organizzazione possiede un sistema di fatturazione/contabilità che PJRFSI è tenuta a utilizzare per elaborare i servizi di fatturazione, viene valutata una commissione di Euro 50,00 a fattura.

6.22 Chiusura delle NC: qualora il Lead Auditor e/o PJRFSI necessitino di molto tempo per la chiusura delle azioni correttive a causa del numero e/o della complessità delle non conformità e/o a causa del protrarsi delle comunicazioni con l'Organizzazione, PJRFSI richiederà all'Organizzazione un compenso di € 187,50 all'ora.

7. Responsabilità, Provvedimenti

7.1 PJRFSI non sarà responsabile per eventuali perdite o danni causati da chicchessia a causa di atti di omissione o errori durante lo svolgimento dei servizi di PJRFSI secondo i termini dell'Accordo.

7.2 Nel caso in cui PJRFSI non sia materialmente in grado di fornire i servizi nelle modalità richieste dall'Accordo, oppure violi i propri obblighi nei confronti del presente Accordo, l'unico provvedimento che l'Organizzazione possa intraprendere nei confronti di tali inadempienze è permettere a PJRFSI, a sua assoluta discrezione, di: (i) porre rimedio alle inadempienze individuate dall'Organizzazione entro un ragionevole periodo di tempo.

7.3 IN DEROGA A QUALSIASI DISPOSIZIONE CONTRARIA CONTENUTA NELL'ACCORDO O ALTROVE, PJRFSI NON SARÀ ASSOLUTAMENTE RESPONSABILE NEI CONFRONTI DELL'ORGANIZZAZIONE, O ALTRA TERZA PARTE, VERSO NESSUN DANNO SPECIALE, DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, CONSEGUENTE, LEGALE, PUNITIVO O ESEMPLARE, DI QUALSIASI NATURA, IVI COMPRESI, SENZA ALCUN TIPO DI LIMITAZIONE, DANNI RELATIVI ALLA PERDITA DI PROFITTO, MANCATO GUADAGNO O FATTURATO, ROVINA DELLA REPUTAZIONE, LESIONI PERSONALI O MORTE ACCIDENTALE, ANCHE IN CASO DI PREAVVISO DELL'EVENTUALITÀ CHE POSSANO VERIFICARSI DANNI DI QUESTO TIPO. SENZA LIMITARE O ESTENDERE LA COPERTURA DI ALCUNA SEZIONE DEI PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI, IN NESSUN CASO LA RESPONSABILITÀ DI PJRFSI PER DANNI ECONOMICI POTRÀ ECCEDERE LA SOMMA CORRISPOSTA DALL'ORGANIZZAZIONE PER I SERVIZI RESI, NEL RISPETTO DEI QUALI SONO STATE INDIVIDUATE LE RESPONSABILITÀ STESSE.

Le parti riconoscono e accettano che le misure contenute nei presenti Termini e Condizioni a limitazione della responsabilità, ed esclusione di eventuali danni successivi, di altro tipo, oppure provvedimenti, sono termini essenziali e fondamentali per il chiarimento delle responsabilità tra le parti. Di conseguenza, tali disposizioni dovranno essere considerate come autonome ed indipendenti rispetto i Termini e Condizioni generali, e vincolanti nella massima misura consentita dalla legge. Senza limitare le generalità precedenti, L'ORGANIZZAZIONE ACCETTA TUTTE LE LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITÀ E L'ESCLUSIONE DI QUESTA RISPETTO A DANNI O PROVVEDIMENTI SARÀ RITENUTA VALIDA, EFFICACE ED APPLICABILE IN ACCORDO CON I RELATIVI TERMINI, ANCHE IN SITUAZIONI CHE CAUSINO EVENTUALI PROVVEDIMENTI CONTRO IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO SCOPO PRINCIPALE. Le limitazioni contenute in questa Sezione verranno applicate indipendentemente dalla forma d'azione, ivi comprese le azioni lecite, illecite (ivi compresa la negligenza), e la responsabilità oggettiva.

7.4 NESSUN BENEFICIARIO DI TERZA PARTE: É espressamente chiaro e condiviso che il presente Accordo sia inteso al solo scopo di portare beneficio alle parti contraenti, e che il presente Accordo non approvi né conferisca alcun diritto, dovere, o obbligo a terze parti non firmatarie.

7.5 L'Organizzazione e PJRFSI manterranno in ogni momento una copertura assicurativa — inclusa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro — sufficiente a coprire qualsiasi responsabilità derivante dalle attività svolte ai sensi dell'Accordo o in relazione ad esso. PJRFSI potrà richiedere la prova di tale copertura assicurativa prima di assumere gli obblighi previsti dall'Accordo o in qualsiasi momento successivo.

7.6 I provvedimenti di PJRFSI qui descritti, sono cumulativi e non esclusivi rispetto ad eventuali altri provvedimenti quali azioni legali o in sede di equità.

8. Indennizzo

8.1 L'Organizzazione accetta e riconosce che indennizzerà e terrà indenne PJRFSI e i suoi direttori, funzionari, dipendenti, cessionari, agenti e azionisti da e contro qualsiasi reclamo, richiesta, causa, obbligo, responsabilità, danno, perdita e sentenza, comprese le ragionevoli spese legali, i costi e le spese ad essi correlati, derivanti da o correlati a, senza

limitazioni: qualsiasi reclamo riguardante una violazione della sezione Riservatezza della SOP-1 applicabile; *per gli audit SQF* a causa dell'obbligo di pubblicazione sul database "SQFI" delle informazioni relative al certificato SQF e all'audit di sorveglianza/certificazione dell'Organizzazione; *per gli audit BRCGS e GFCP* a causa dell'obbligo di pubblicazione delle informazioni relative alla certificazione BRCGS e GFCP dell'Organizzazione sulla directory del BRCGS; *per gli audit PrimusGFS* a causa dell'obbligo di pubblicazione delle informazioni relative alla certificazione PrimusGFS dell'Organizzazione sul database "Azzule"; *per gli audit GLOBALG.A.P.* dovuti all'obbligo di pubblicazione delle informazioni relative alla certificazione GLOBALG.A.P. dell'organizzazione nella directory GLOBALG.A.P.; *per le ispezioni biologiche* dovute all'obbligo di pubblicazione delle informazioni relative alla certificazione biologica dell'organizzazione nel database "USDA Organic Integrity"; *per gli audit GMP di PJRFSI per integratori alimentari (NSF/ANSI 455-2)* dovuti all'obbligo di pubblicazione delle informazioni sulla certificazione nella directory PJRFSI dei clienti certificati; *per audit LEAF Marque* dovuti all'obbligo di pubblicazione delle informazioni relative alla certificazione LEAF Marque dell'organizzazione nel database del LEAF Marque; Audit CanadaGAP dovuti all'obbligo di pubblicare le informazioni sul certificato dell'organizzazione su PJRFSI.com; perdite subite a seguito della non conformità dell'organizzazione alle leggi, ai regolamenti o alle normative di conformità ambientale, di lavoro, di sicurezza alimentare o di altro tipo a livello locale, statale o federale; perdite causate da responsabilità del prodotto e/o richiami; negligenza dell'organizzazione o dei suoi dipendenti; perdite causate dalla mancata notifica da parte dell'organizzazione a PJRFSI di modifiche sostanziali e/o incidenti, richiami o procedimenti legali; e qualsiasi violazione da parte dell'Organizzazione dell'Accordo (collettivamente "Reclami"); e se richiesto, l'Organizzazione difenderà PJRFSI da qualsiasi Reclamo e in qualsiasi azione o procedimento derivante direttamente o indirettamente da atti od omissioni dell'Organizzazione stessa.

8.2 L'astensione dagli obblighi di indennizzo potrà essere applicata nella misura in cui eventuali Ricorsi siano attribuibili all'Organizzazione, i suoi dirigenti, funzionari, impiegati, cessionari, agenti ed azionisti. L'obbligo di indennizzo da parte dell'Organizzazione dovrà ritenersi valido anche dopo la scadenza o la rescissione, per qualsivoglia motivo, del presente Accordo e/o il completamento dei servizi resi all'Organizzazione stessa.

8.3 Nella misura massima prevista dalla normativa applicabile, l'Organizzazione dovrà indennizzare e proteggere PJRFSI ed i suoi dirigenti, funzionari, impiegati, cessionari, agenti ed azionisti (di seguito "Persone Indennizzate") da e contro eventuali perdite, danni, costi (ivi comprese, ma non limitatamente a, l'onorario dell'avvocato, onorari di periti ed altre spese, e spese legali) o responsabilità derivanti da eventuali pretese, querele, oneri, contravvenzioni, sanzioni pecuniarie, azioni legali, o azioni di qualsiasi tipo o carattere (" Reclamo ") presentate o avanzate contro le Persone Indennizzate, nella misura in cui tali reclami siano causati direttamente da, derivino da o si riferiscano a eventuali rivendicazioni in merito a: (1) violazioni della normativa locale, statale o federale sulla tutela del consumatore o della normativa, dei regolamenti , o delle ordinanze sulla sicurezza alimentare da parte del Cliente, dei suoi rappresentanti, di qualsiasi persona direttamente o indirettamente assunta dal Cliente (inclusi eventuali subappaltatori accreditati e di qualsiasi persona direttamente o indirettamente assunta da un subappaltatore accreditato), o di chiunque, per i cui atti o omissioni, ne sia responsabile; o (2) negligenza o dolo, atto od omissione del Cliente, dei suoi rappresentanti, di qualsiasi persona direttamente o indirettamente assunta dal Cliente (inclusi eventuali subappaltatori accreditati e di qualsiasi persona direttamente o indirettamente assunta da un subappaltatore accreditato), o chiunque, per i cui atti o omissioni, ne sia responsabile.

Questo obbligo di indennizzo è specificamente inteso all'indennizzo ed alla tutela delle Persone Indennizzate da qualsiasi pretesa relativa a lesioni personali, morte o altre lesioni causate o relative all'uso dei prodotti del Cliente, che sono stati trasformati, confezionati, manipolati o fabbricati in una struttura il cui i processi di gestione sono stati certificati da PJRFSI. Le parti riconoscono che questo obbligo di indennizzo è necessario perché il Cliente trarrà beneficio dal marchio PJRFSI sui suoi prodotti e sulle confezioni, che offre un forte vantaggio al cliente, e in riconoscimento del fatto che PJRFSI ha esaminato e certificato i processi di gestione del cliente rispetto ai suoi prodotti.

9. Rescissione

Il contratto e tutti i termini e le condizioni si rinnoveranno automaticamente ogni anno (cioè il normale ciclo di audit), a meno che non sia stato risolto anticipatamente da una delle parti nel modo seguente (ciascuna parte può risolvere il contratto):

9.1 Tramite Comunicazione: tramite comunicazione scritta entro 90 giorni dalla stipula.

9.2 Per Inadempienza:

a) Immediatamente, in seguito alla comunicazione verso una delle parti di una eventuale violazione dell'Accordo, ivi comprese le condizioni espresse nella procedura SOP-1.

b) Se l'Organizzazione cessa la propria attività, in maniera parziale o totale.

9.3 Qualora l'Accordo dovesse giungere al termine di scadenza, o dovesse essere rescisso tramite comunicazione o per inadempienza, oppure di ritiro della Certificazione, o in casi simili, l'Attestato emesso da PJRFSI in seguito alla stipula dell'Accordo, dovrà ritenersi nullo, annullato e invalidato. Allo stesso modo, l'organizzazione dovrà smettere di utilizzarlo e restituirlo immediatamente a PJRFSI. L'Organizzazione dovrà, inoltre, restituire a PJRFSI tutta la documentazione, ed altri materiali emessi in seguito o che contengano riferimento allo stesso, e dovrà interrompere immediatamente qualsivoglia genere di pubblicizzazione ed altro genere di comunicazione che si riferisca o allude a qualsiasi relazione tra

l'Organizzazione stessa e PJRFSI, ivi compresa la rappresentazione del Marchio di Certificazione di PJRFSI e/o dell'Attestato di PJRFSI. Gli obblighi dell'Organizzazione contenuti in questa Sezione dovranno ritenersi validi anche in seguito alla scadenza o rescissione, per qualsivoglia motivo e/o per il completamento dei servizi resti all'Organizzazione, del presente Accordo.

10. Misure Varie ed Eventuali

10.1 Forza Maggiore: PJRFSI non sarà in alcun modo responsabile nel caso in cui mancasse di rispettare i propri obblighi per impossibilità o ritardi a causa di eventi o situazioni che vadano al di là del proprio controllo, o nelle quali non sia imputabile né per colpe o negligenze, ivi compresi, senza limitazioni, casi di incendi, alluvioni, esplosioni, incidenti o altre catastrofi, casi fortuiti, attacchi, scioperi o interruzione del lavoro, guerre, atti di terrorismo, pirateria, sommosse o ritardi dovuti a provvedimenti di embargo, destinazione di fondi o proprietà governativi, condizioni meteo critiche, e modifiche alle vigenti leggi o regolamentazioni.

10.2 Legge, Giurisdizione, Sede Processuale: Il presente Accordo è da intendersi valido nel rispetto delle leggi vigenti nello Stato del Michigan, come se dovesse interamente applicarsi all'interno dello Stato del Michigan, senza alcuna possibilità di sovrapposizione o conflitto tra le disposizioni legali o normative (sia che appartengano allo Stato del Michigan che a qualsiasi altra giurisdizione) che potrebbero causare l'applicazione di leggi appartenenti ad altre giurisdizioni diverse dallo Stato del Michigan. Le parti accettano che lo Stato del Michigan abbia giurisdizione esclusiva per ogni eventuale disputa connessa al presente Accordo. Qualsiasi disputa tra le parti, relativa al presente Accordo o alla performance delle parti che lo hanno stipulato, avrà come sede processuale il 52 Distretto - IV Divisione del Tribunale di Troy, nel Michigan, Tribunale di Circolo della Contea di Oakland, Michigan, oppure il Tribunale Distrettuale degli Stati Uniti per il Distretto del Michigan Orientale, indicata come sede processuale per entrambe le parti.

10.3 Liberatoria: La mancata rivendicazione, da entrambe le parti, di uno dei diritti maturati in seguito alla stipula dell'Accordo, non dovrà essere interpretata come una rinuncia a qualsiasi altro diritto della parte di rivendicare lo stesso o altri diritti, termini o condizioni.

10.4 Comunicazioni: Tutte le comunicazioni che seguiranno la stipula del presente Accordo, dovranno essere in forma scritta ed inviate tramite casella di posta certificate, raccomandata A/R, ed indirizzate a:

a) Se per PJRFSI, al Presidente, Perry Johnson Registrars Food Safety, Inc., 755 W. Big Beaver Road, Suite 1390, Troy, Michigan 48084.
b) Se per l'Organizzazione, al contatto indicato nel presente Accordo.
c) Le comunicazioni si intendono ricevute al 5° giorno lavorativo successivo all'invio, negli Stati Uniti d'America, e 10 giorni lavorativi per comunicazioni provenienti da Paesi diversi dagli Stati Uniti d'America.

10.5 Comunicazioni Digitali: PJRFSI rispetta le limitazioni imposte al processo di scambio di dati digitali. Dal momento che PJRFSI intende rendere il processo di certificazione il più trasparente e rapido possibile per l'Organizzazione, le parti si impegnano ed accettano che nel caso in cui si rilevassero eventuali discrepanze tra la documentazione dell'Organizzazione ed i documenti originali in possesso di PJRFSI (ricevuti tramite posta elettronica o in maniera diversa), verrà ritenuto valido il documento originale. Inoltre, PJRFSI non assume né accetta responsabilità per eventuali ed imprevisti posticipi o distrazioni derivanti dallo scambio di dati elettronici, affidandosi completamente alla validità dell'informazione fornita digitalmente dall'Organizzazione. Di conseguenza, l'Organizzazione accetta di escludere PJRFSI, ed eventuali terze parti di rilievo, da ogni responsabilità legale che potrebbe derivare dallo scambio, tra le parti, di documenti in formato elettronico, e avrà il compito di indennizzare, proteggere e manlevare PJRFSI, i suoi dirigenti, funzionari, impiegati, cessionari, agenti ed azionisti da qualsiasi ricorso, causa, obbligo, responsabilità, danni, perdite e processi legali, ivi compresi l'onorario del difensore legale, costi e spese derivanti da eventuali inesattezze tra la documentazione in formato elettronico ed il documento originale.

10.6 Clausola Salvatoria: Nel caso in cui una delle disposizioni dell'Accordo non fosse più ritenuta valida o applicabile, la si dovrà modificare in modo che rifletta al meglio le intenzioni delle parti, ed il resto dell'Accordo dovrà ritenersi valido ed applicabile in ogni sua parte.

10.7 Intero Accordo: L'Accordo costituisce l'intero Accordo tra l'Organizzazione e PJRFSI nel rispetto dell'argomento in oggetto, **e sostituisce qualsiasi altra intesa o accordo precedente**, scritto o verbale, esplicito o implicito, e potrà essere modificato solo attraverso un accordo scritto, firmato dal Presidente di PJRFSI e da un funzionario autorizzato o un rappresentante dell'Organizzazione.

10.8 Uso dei Consulenti Esterni: L'Organizzazione riconosce che PJRFSI possa avvalersi di risorse esterne, ivi compresi auditor esterni, allo scopo di fornire servizi di certificazione all'Organizzazione, che consente l'uso di tali risorse esterne. PJRFSI sarà responsabile delle attività di tutte le proprie risorse esterne, ivi compresi gli auditor esterni.

10.9 Assunzione degli Auditor: L'Organizzazione accetta di non assumere né offrire un contratto di collaborazione, direttamente o indirettamente, a nessun auditor, o auditor esterno, che abbia preso parte alle attività di audit o ai servizi di certificazione in una qualsiasi struttura di proprietà dell'Organizzazione stessa, per un periodo di tempo di almeno un anno dal completamento di tali servizi, oppure dalla scadenza o rescissione dell'Accordo per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui

l'Organizzazione violasse tale restrizione, accetterà di corrispondere a PJRFSI un'indennità di liquidazione danni pari a $100.000 Dollari Americani; l'Organizzazione conviene, inoltre, che tale somma sia giusta ed equa, adeguata ad una situazione del genere.

10.10 Disclaimer: Nel caso in cui gli audit dell'Organizzazione per gli standard applicabili vengano completati con successo, e venga emesso un Attestato, l'Attestato non potrà in alcun modo essere interpretato come evidenza della conformità a qualsiasi altra norma, legge, regolamento, disposizione governativa, ordinanza, né potrà riflettere o suggerire un'assoluta o totale conformità del Sistema dell'Organizzazione, e/o struttura, a qualsiasi altra norma, legge, regolamento, disposizione governativa o ordinanza. L'Attestato indica solamente che l'Organizzazione risulta conforme ad una normativa specifica in un determinato momento. PJRFSI non ha il compito di contattare alcuna agenzia governativa per segnalare apparenti o eventuali violazioni di leggi, regolamenti, disposizioni governative, né ordinanze che PJRFSI potrebbe rilevare nel corso degli audit. PJRFSI accetta solo di esaminare il Sistema di Gestione dell'Organizzazione per valutarne la conformità alla norma applicabile, come richiesto in un determinato periodo. Inoltre, PJRFSI non sarà responsabile di eventuali nonconformità che potrebbero verificarsi a causa di modifiche alle norme applicabili e/o agli eventi che ne derivano. PJRFSI non afferma né dichiara che il Sistema di Gestione dell'Organizzazione continuerà ad essere conforme ai requisiti esaminati per una specifica norma. L'Organizzazione ha l'obbligo di continuare ad attenersi alla/e norma/e di riferimento. PJRFSI non ha alcun ruolo nell'implementazione. PJRFSI non certifica né attesta la sicurezza né l'aderenza di prodotti o servizi, né se gli impiegati dell'Organizzazione operino sempre conformemente a tutte le norme sulla sicurezza alimentare. Piuttosto, PJRFSI verifica un dato Sistema di gestione in un determinato momento, per valutare se risulti conforme ad una norma specifica. Per tale motivo, PJRFSI non può garantire, e non intende garantire, la sicurezza né l'aderenza dei prodotti o servizi dell'Organizzazione, né che i suoi prodotti o servizi soddisfino costantemente tutte le normative in materia di sicurezza alimentare.

10.11 Riservatezza: Per "Informazioni Riservate" si intende qualsiasi informazione materiale non pubblica, in forma scritta o orale, divulgata, direttamente o indirettamente, tramite qualsiasi mezzo di comunicazione o osservazione dalla parte divulgante o da una delle sue affiliate o dai suoi rappresentanti alla parte ricevente o a vantaggio di quest'ultima. PJRFSI si impegna a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni acquisite dall'Organizzazione a partire dal momento in cui quest'ultima manifesta per la prima volta interesse per i servizi di PJRFSI, salvo quanto richiesto dagli Enti di Accreditamento, dagli Enti titolari degli standard, dalle autorità di regolamentazione o da organismi di settore, oppure diversamente previsto dalla legge o da un ordine dell'autorità giudiziaria. PJRFSI garantisce che tutti i documenti, i dati e le informazioni ricevuti durante l'esecuzione dell'audit, così come il rapporto di audit scritto, rimangano riservati e di proprietà dell'Organizzazione. PJRFSI divulgherà i dati dell'audit a terzi solo previa autorizzazione scritta dell'Organizzazione, salvo nei casi in cui ciò sia imposto dalla legge, da disposizioni normative o dai regolamenti degli Enti di Accreditamento e degli Enti titolari degli standard.

10.12 Trasferimento dei certificati: PJRFSI non sarà responsabile per ogni precedente omissione relative al periodo antecedente la data di trasferimento della certificazione da un altro ente di certificazione. I trasferimenti di certificazione sono condotti nel rispetto dell'apposita procedura SOP-1. SQA: Un'Organizzazione Certificata deve sempre avere un ente di certificazione di riferimento. PJRFSI si riserva il diritto di rifiutare un trasferimento sulla base del Riesame Tecnico dei documenti.

10.13 Modifiche dei requisiti di certificazione: PJRFSI pubblicherà qualsiasi modifica ai requisiti di certificazione (e la loro revisione) sul proprio sito web (www.pjrfsi.com), poiché l'organizzazione è tenuta a rispettare tutti i requisiti nuovi e/o modificati in base alle norme applicabili. L'Organizzazione ha l'obbligo di monitorare periodicamente il sito web di PJRFSI per verificare eventuali modifiche.

10.14 Equo Indennizzo: L'Organizzazione riconosce ed accetta che eventuali violazioni dei propri obblighi nei confronti delle Sezioni 5.5, 5.6, 5.7, 9.3 o 10.9 del presente documento di Termini e Condizioni, o di altre disposizioni applicabili dei documenti elencati alla Sezione 2 dei presenti Termini e Condizioni, causerebbero danni irreparabili a PJRFSI, per i quali sarebbe difficile calcolarne l'ammontare, e per i quali gli indennizzi previsti dalla legge ed eventuali risarcimenti economici risulterebbero inadeguati. Di conseguenza, in virtù del presente, in caso di un'azione intrapresa o minacciata da parte dell'organizzazione, che se intrapresa costituirebbe una violazione ai propri obblighi nei confronti di qualsiasi Sezione del presente, PJRFSI ed i suoi sostituti e incaricati, oltre agli indennizzi per danneggiamento o simili, avranno la piena facoltà di promuovere decreti ingiuntivi o altre azioni di indennizzo ritenute eque e/o optare per altre azioni specifiche, senza la possibilità di sciogliere la questione con una cauzione o altre scappatoie. L'Organizzazione non potrà intraprendere alcuna azione, né potrà prendere una posizione contraria a questo risarcimento, e PJRFSI avrà la facoltà di farsi rimborsare le eventuali spese legali nel rispetto dell'applicazione della presente clausola della Sezione 10.14.

10.15 Costi di Adempimento: L'Organizzazione dovrà corrispondere o rimborsare a PJRFSI tutti gli eventuali costi e spese (compreso l'onorario di un eventuale avvocato, di un eventuale esperto e le varie spese legali) che dovrà affrontare per l'adempimento dei propri diritti, ivi compreso il diritto di ricevere quanto dovuto per la fornitura dei propri servizi nei confronti dell'Organizzazione, nel rispetto dell'Accordo. Questa disposizione dovrà ritenersi valida anche in caso di termine o rescissione dell'Accordo, per qualsivoglia motivo, e/o il completamento dei servizi resi all'Organizzazione.

10.16 Cessione: L'Organizzazione non potrà cedere il presente Accordo, nella sua interezza o in parte, senza previo consenso scritto da parte di PJRFSI, che potrà essere negate a sola ed assoluta discrezione di PJRFSI, ed ogni tentativo di cessione in violazione della presente Sezione sarà ritenuto privo di qualsiasi effetto legale. In caso di cessione legale, da parte

dell'Organizzazione, alla data effettiva della cessione l'Organizzazione dovrà corrispondere a PJRFSI l'intera somma concordata in sede di stipula dell'Accordo, e verrà, inoltre, considerata la principale responsabile, nei confronti di PJRFSI, del versamento di tutte le somme concordate in sede di stipula dell'Accordo anche in seguito a detta cessione, o titolare dei diritti o degli obblighi in esso contenuti.

10.17 Titoli delle Sezioni: I titoli delle Sezioni contenuti nel presente documento di Termini e Condizioni hanno il solo compito di chiarire gli obiettivi e non dovranno in alcun modo influenzare il significato o l'interpretazione del presente documento di Termini e Condizioni.

10.18 Controparti Multiple: L'Accordo potrebbe rivolgersi a controparti multiple, ciascuna delle quali sottoscriverà un Accordo originale, che unitamente alle altre copie costituirà un unico accordo. Non sarà necessario apporre le firme in originale su una sola copia dell'Accordo tra le parti, ma verranno accettate anche delle copie al posto delle originali, che avranno la stessa piena efficacia delle firme originali apposte su uno stesso documento.

10.19 L'organizzazione riconosce che le norme specifiche di settore possono subire variazioni continue e che non è pratico per PJRFSI emettere modifiche contrattuali per recepire tali cambiamenti. Le organizzazioni sono responsabili della conformità all'edizione vigente delle Norme, a tutte le Interpretazioni Autorizzate e alle Domande Frequenti (FAQ) relative agli standard applicabili del settore alimentare, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: BRCGS, SQF, GLOBALG.A.P., CanadaGAP, Gluten-Free Certification Program, Global Standard, PJRFSI Cannabis/Hemp Safety Standard, PJRFSI GMP for Dietary Supplements (NSF/ANSI 455-2), PrimusGFS, Leaf Marque, Animal Confinement Program e/o National Organic Program.

.